



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 TG-JIU
Strada Mioriței, Nr. 2, Tg-Jiu, Gorj
Tel/fax: 0353/409025,
email: cfgradinita8@yahoo.com



Nr. 3278 din 08.09.2025

Avizat în CP din data de 08.09.2025
Aprobat în CA din data de 09.09.2025

Revizuit la data de 08.09.2024

Director,
Prof. Negrea Cristina



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2023-2028

Comisia de elaborare:

Responsabil: - profesor Negrea Cristina - director;

Membri: - profesor învățământ preșcolar Popescu Adela;

- profesor învățământ preșcolar Deaconescu Georgiana Loredana;
- profesor învățământ preșcolar Păun Maria;
- profesor învățământ preșcolar Smeu Mihaela;
- profesor învățământ preșcolar Cîrstoc Maria;
- profesor învățământ preșcolar Popescu Daniela;
- profesor învățământ preșcolar Mihiț Oana;
- profesor învățământ preșcolar Bojincă Alina;
- profesor învățământ preșcolar Rusu Gabriela;
- profesor învățământ preșcolar Chivulescu Ana-Letiția;
- profesor învățământ preșcolar Sarcină Anca;
- educator puericultor Tabacu Liliana;
- reprezentant al părinților Groșanu Andreea.

MOTTO:

“Fiecare copil pe care îl instruim este un om pe care îl câștigăm” - Victor Hugo

DEVIZA:

„Necesitățile organizaționale trebuie satisfăcute de oameni obișnuiți capabili de performanțe neobișnuite” - Peter F. Drucker.

SLOGAN:

“Grădinița este a copiilor!”

ROMÂNIA, GORJ, TG-JIU

CARTE DE IDENTITATE

SERIA: GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 8 TG-JIU

IDENTIFICARE (CNP): *Nimic nu poate descrie complet o persoană, ci doar aplecarea cu dragoste spre ea ne face să o cunoaștem. Înflorind și întinerind cu fiecare copil care-i trece pragul, devine o provocare pentru a ne înnoi.*

NUME: *Grădinița cu Program Prelungit*

PRENUME: *Numărul 8 Tg-Jiu*

ORIGINI: *Copilul – ființă unică – cu caracteristici și nevoi – individuale, deși pe tot parcursul vieții se dezvoltă, temelia acestei dezvoltări o constituie cei 6-7 ani de acasă și de la grădiniță.*

LOCUL NAȘTERII: *Tg-Jiu, orașul păstrător al celor mai importante opere ale lui C. Brâncuși, cel care a știut să exprime omul și adevăruri veșnice în forme moderne.*

ADRESA: *Str. Mioriței, nr. 2, Tg-Jiu , Gorj, dar și în inimile tuturor copiilor, părinților,*

educatoarelor care s-au ostenit și au crescut împreună de la înființare până azi.

NĂZUINȚE: *Părinți, copii, educatori, vrem să îngrijim floarea copilăriei de la 3 la 6 ani.*

De ce?

Părinții - *pentru că știu că o floare are nevoie de multiple îngrijiri.*

Copiii - *pentru că simt că sufletul lor crește spre soare chiar dacă nu știu exact cine este acesta.*

Educatorii - *pentru că darul cel mai minunat, mai greu și mai aducător de bucurie este a fi împreună
- lucrător în plămădirea unei grădini minunate – lumea.*

Context legislativ

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- ❖ Legea Nr.198/2023 - Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5 726/2024 din 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ OMEN nr. 5447/09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- ❖ Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- ❖ Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- ❖ Repererele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);
- ❖ Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012)
- ❖ H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- ❖ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- ❖ Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ❖ OM 3580/17.05.2010 -"Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie";
- ❖ OM 3581/17.05. 2010 - „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.
- ❖ Metodologii și ghiduri emise de Ministerul Educației.

CUPRINS

ARGUMENT

CAPITOLUL I. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR
PDI

CAPITOLUL II. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI
ANTERIOR

CAPITOLUL III. DIAGNOZA

III.1. Diagnoza mediului extern

III.1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1.2. Istoricul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 8 Tg-Jiu

III.1.3 Analiza PEST(E)

III.2. Diagnoza mediului intern

III.2.1. Prezentare generală

III.2.2 Cultura organizațională

III.2.3. Structura unității școlare

III.2.4. Resurse umane

III.2.5 Resurse materiale

III.2.6 Analiza SWOT

CAPITOLUL IV. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Misiunea școlii

IV.2. Viziunea școlii

IV. 3. Valori și principii cultivate și promovate în școală

CAPITOLUL V. ȚINTE ȘI ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

CAPITOLUL VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

VI.1. Opțiuni manageriale

CAPITOLUL VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA
PROIECTULUI

ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat pentru Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 și unitățile arondate, respectiv Grădinița cu Program Prelungit "Scufița Roșie" Tg-Jiu, Grădinița cu Program Normal Nr. 14 Tg-Jiu, Grădinița cu Program Normal Nr. 27 Tg-Jiu și Creșa Nr. 8 Tg-Jiu.

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2023-2027 se fundamentează pe rezultatele planului din perioada 2018-2023 și totodată pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează cele cinci unități și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îi au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Acestea asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de către Primăria Municipiului Tg-Jiu, Consiliul Local al Municipiului Tg-Jiu, cât și de Inspectoratul Școlar al Județului Gorj.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) presupune atingerea performanței la nivelul unității de învățământ în perioada 2023 – 2027. Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și

comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a grădiniței. Întocmirea Proiectului Planului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

CAPITOLUL I. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Calitatea, eficiența și responsabilitatea sunt deziderate ale fiecărei unități de învățământ. Acestea sunt necesare în orice context, dar situația actuală, marcată de schimbări importante în plan tehnologic și social, impune o adaptare permanentă a demersului educațional și respectarea unor principii, precum: principiul educației globale și individualizate, principiul respectului integral față de drepturile copiilor, principiul cooperării cu familia și comunitatea ca parteneri egali în educația copiilor și principiul asigurării respectului față de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecție, instrucție și educație, precum și la supraveghere, dragoste și sensibilitate din partea adulților

Astfel, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin activitățile preșcolarilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității școlare, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu

creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului grădiniței și creșei și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de Dezvoltare Instituțională o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor în rândul antepreșcolarelor și preșcolarelor, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare și antepreșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a creșei și grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, noul Plan de Dezvoltare Instituțională trebuie să țină cont și de dispozițiile Curriculum-ului pentru educație timpurie, Legea Nr.198/2023 - Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, dar și Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ

preuniversitar, dar și de faptul că începând cu luna martie a anului 2022, Creșa Nr. 8 a trecut în subordinea grădiniței.

Documentul a fost elaborat pe o perioadă de 4 ani, respectând termenul prevăzut de legislație. De asemenea, echipa de elaborare a considerat că perioada de 4 ani este optimă pentru atingerea țintelor strategice propuse, în această perioadă realizându-se atât pregătirea cadrelor didactice, cât și valorificarea competențelor acestora, prin implementarea noilor metode didactice. Noul *Plan de dezvoltare instituțională* se fundamentează pe rezultatele proiectului anterior, în elaborarea noilor obiective strategice ținând cont de rezultatele obținute anterior, de gradul în care au fost atinse scopurile strategice anterioare. Întrucât, în perioada trecută unitatea a reușit să implementeze proiecte de parteneriat strategic internațional, dorim ca acest lucru să se mențină în fruntea țintelor noastre strategice și pentru următoarea perioadă. De asemenea, echipa de lucru își dorește ca noul *Plan de dezvoltare instituțională* să îndeplinească toate standardele de calitate impuse de legislația actuală.

CAPITOLUL II. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității școlare, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- Amenajarea spațiului exterior al grădinițelor - crearea grădinilor de relaxare;
- Desfășurarea unui număr mai mare de activități outdoor;
- Formarea unui grup de lucru pentru aplicarea și scrierea de proiecte europene (Erasmus+) Implicarea grădiniței într-o paletă largă de proiecte, programe, concursuri, atât la nivel local, cât și județean, national, international;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației la nivelul unității (selectarea și derularea activităților prin care să se cultive valorile cetățeniei europene, interculturalitatea, egalitatea de șanse, nediscriminarea);
- Realizarea de schimburi de experiență /schimburi de bune practici/activități în cadrul parteneriatelor;
- Arhivarea și completarea bazei de date a unității cu documente specifice organizării și funcționării grădiniței;

- Publicarea unor cărți de specialitate, auxiliare curriculare de către cadrele didactice ale grădiniței și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii cu cărți și CD-uri specifice vârstei preșcolare;
- Participarea părinților la activități extracurriculare în vederea sprijinirii copilului în dezvoltarea fizică și intelectuală.

Considerăm că „publicarea unor cărți de specialitate, auxiliare curriculare de către cadrele didactice ale grădiniței și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii cu cărți și CD-uri specifice vârstei preșcolare” nu stă numai în puterea unității școlare, având în vedere că în acest proces sunt implicate direct cadrele didactice din unitate. De asemenea, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ nu este mereu o activitate ușoară de realizat, însă considerăm ca părinții au fost receptivi și s-au implicat activ atunci când au fost solicitați.


În ceea ce privește restul țințelor strategice din vechiul PDI, considerăm că le-am îndeplinit în mare măsură:

- În cadrul unității s-au derulat mai multe proiecte ERASMUS+, precum: "GOOD START, GROW SMART", "Europe + Emotions = Inclusion" (E+E=I);
- S-au demarat proiecte de parteneriat ce au vizat schimbul de experiență/bune practici;
- S-au amenajat "grădini de relaxare", atât la grădinițele cu program prelungit, cât și la cele cu program normal, în acest fel a crescut interesul pentru activitățile de tip outdoor.

CAPITOLUL III. DIAGNOZĂ

III.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE INVATĂMÂNT

Date de identificare

<p>Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu (PJ) CONTACT str. Mioriței, nr. 2 C.P. 210212 tel./ fax 0353/409025 e-mail: cfgradinita8@yahoo.com/ cfgradinita8@gmail.com</p>	
<p>Creșa Nr. 8 CONTACT str. Mioriței, nr. 2 C.P. 210212 tel./ fax. 0353/409025 e-mail: cfgradinita8@yahoo.com cfgradinita8@gmail.com</p>	
<p>Grădinița cu Program Prelungit "Scufița Roșie" Tg-Jiu, Gorj - structură</p>	

<p style="text-align: center;">CONTACT str. Aleea Teilor CT 9 mai tel. 0353/881433 e-mail:gradinitascufitarosie@gmail.com</p>	
<p style="text-align: center;">Grădinița cu Program Normal Nr. 14 Tg-Jiu, Gorj - structură CONTACT str. Miorței, bl. 9</p>	
<p style="text-align: center;">Grădinița cu Program Normal Nr. 27 Tg-Jiu, Gorj - structură CONTACT str. Aleea Teilor, bl. 13</p>	

III.1.2. Istoricul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu

Zâmbetul unui copil - răsărit de soare în plină vară, așa este Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8, Tg-Jiu, Gorj. Situată în mijlocul unui cartier plin de viață în zona 9 Mai, strada Mioriței, nr. 2, ea este un castel din basme căruia îi calcă pragul în fiecare dimineață circa 276 de preșcolari.

Timp de aproximativ 15 ani grădinița a funcționat cu o capacitate de 10 grupe în care erau cuprinși peste 400 preșcolari și 4 grupe de creșă cu 100 antepreșcolari. Încă din anul înființării, grădinița a funcționat ca unitate de aplicație pentru elevii Colegiului Național "Spiru Haret". De-a lungul anilor, activitatea managerială a jucat un rol important în crearea condițiilor optime dezvoltării fizice și intelectuale a preșcolarilor, în adaptarea instituției la cerințele de modernizare a sistemului de educație, de formare a viitorului școlar și cetățean.

Din anul 2003 unitatea noastră este subordonată financiar Centrului de execuție bugetară de la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 "Mihai Eminescu". Începând cu 6.03.2006 prin Decizia 48 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Gorj se stabilește sediul Centrului Financiar în unitatea noastră. Anul 1997-1998 a adus schimbări privind conținutul

învățământului preșcolar tradițional, asistând în acest an la îmbunătățirea conținutului curricular prin introducerea alternativei "Step-By-Step". Majorarea bruscă a contribuției pentru hrană a determinat reducerea efectivelor de preșcolari și implicit restrângerea spațiilor de la 10 grupe la 7 grupe (Decret 65/17.02.1982 privind organizarea creșelor și grădinițelor și stabilirea contribuției părinților pentru copiii din aceste unități, emis de Consiliul de Stat - în vigoare la 1.03.1982). Din anul 2005/2006, datorită schimbărilor majore ale unității, numărul copiilor a crescut și s-au format 8 grupe de preșcolari, 7 grupe pe învățământ tradițional și o grupă în alternativa "Step-By-Step", cererea părinților de a-și înscrie copiii la grădiniță fiind din ce în ce mai mare, iar acum sunt înființate 2 grupe în alternativă "Step-By-Step".

Pe de altă parte, în anul 2021 a fost dat spre funcționare un nou corp de clădire construit și utilat cu ajutorul fondurilor europene - **Extindere și reabilitare**. Pe lângă obiectivele realizate din fonduri bugetare, sponsorizări la tot pasul, întâlnim talentul, inventivitatea, creativitatea colectivului didactic din această unitate concretizat în parteneriate educaționale la nivel județean, național și internațional.

De la data de 01.03.2022 Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu a preluat Creșa Nr. 8, aceasta având o capacitate de 35 de locuri.

Dăruire profesională, dragoste și grijă deosebită sunt calități ale colectivului de salariați care au îndrumat generații întregi de preșcolari în formarea lor ca cetățeni model ai societății. Avalanșe de activități, rezultate de excepție ne fac să fim mândre de unitatea noastră, promovând în continuare "modelul" în educarea personalității copilului. "Educatorul nu trebuie să se dea pe sine exemplu, ci să devină un exemplu în măsura în care se bucură de prestigiu. În fața copiilor el este "modelul" ce întruchipează fapte și acțiuni morale, reprezintă un punct fidel de referință în formarea deprinderilor și atitudinilor, nefiind doar un transmițător de cunoștințe, ci și un model creator de "modele".

III.1.3 Analiza PEST(E)

I. ANALIZA P.E.S.T.E.

a. CONTEXT POLITIC

Legislația:

Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și

modernizarea sistemului ;

Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;

Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

Politicile educaționale ale grădiniței:

Atragerea părinților interesați în desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;

Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatoarele colaborează sistematic cu părinții copiilor;

Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;

De asemenea, constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

b. CONTEXT ECONOMIC

Activitatea economică:

Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este mediu;

Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii și în mediul privat;

Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a unității;

Politica bugetară:

Politica bugetară locală asigură resurse financiare pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;

Politica bugetară guvernamentală a permis alocarea de fonduri pentru investiții (extindere);

Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

c. CONTEXT SOCIAL

În contextul social și economic actual municipiul Tg-Jiu se configurează ca unul în care dezvoltarea ia tot mai mare amploare. Astfel, se poate spune că procentul somajului în orasul nostru este scăzut.

La nivelul municipiului Tg-Jiu, posibilitatea de a lucra în apropierea casei și de a renunța la plecarea în străinătate, faptul că părinții rămân acasă alături de copii nu au dus la scăderea lipsei de supraveghere, a lipsei de interes sau lipsei suportului financiar, chiar și în cartierele marginase a dus la scăderea fenomenului infracțional în rândul copiilor și tinerilor, orașul fiind în rândul localităților liniștite și pașnice.

Cu toate acestea educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai mult, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de colaborare pe care unitățile de învățământ le realizează cu segmente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor. Asemenea parteneriate funcționează cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

d. CONTEXT TEHNOLOGIC

În municipiul Tg-Jiu există televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă, internet prin fibră optică. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor. Majoritatea persoanelor au smartphone sau calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflux de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

Grădinița are telefon, fax, este conectată la internet și televiziune prin cablu, existând astfel posibilitatea unei comunicări rapide și eficiente și a unei circulații informaționale mai bună. La nivelul grădiniței, există aparatură de multiplicat anumite materiale informaționale, cât și fișe de lucru pentru copii.

Fiecare grupă de preșcolari are în dotare laptop, aspiratoare pentru efectuarea operațiilor de curățenie în aproape toate spațiile din grădiniță – săli de grupă, cabinete, holuri. Toate grupele de preșcolari au televizor, calculator, imprimantă, sisteme audio.

Lenjeriile de pat, fețele de masă, halatele unor categorii de salariați – bucătari, asistente, îngrijitoare – sunt spălate cu ajutorul mașinilor automate.

Bucătăria este dotată cu plite pentru gătit, cuptor electric, aragaz, frigider, ladă frigorifică, mixere, hotă etc.

e. CONTEXT ECOLOGIC

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a școlilor și grădinițelor, ca parte a acestora, în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ sunt preocupate de grija față de sănătatea mediului înconjurător, de protejarea plantelor și animalelor și din acest motiv, ele acordă o mare atenție formării la copii și de ce nu, și la părinți, a unei atitudini civice față de mediul înconjurător, prin planificarea și desfășurarea unor acțiuni și activități cu caracter ecologic, în scopul protecției mediului înconjurător.

III.2. Diagnoza mediului intern

III.2.1. Prezentare generală

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu oferă un învățământ preșcolar la nivel european, un curriculum diferențiat care să acorde șanse egale tuturor copiilor, construirea unui mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, ale părinților, respectându-se atât autonomia individuală, cât și cea instituțională și dorește extinderea serviciilor educaționale oferite comunității.

Activitatea unității școlare se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Copiii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

Cine suntem?

Suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem cadrele didactice care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale.

Ce vom fi?

O grădiniță europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: copiii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților.
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 4-5 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.
- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

III.2.2 Cultura organizațională

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulantă, bazată pe valori, cum ar fi:

- ❖ Munca în echipă
- ❖ Incluziune și integrare
- ❖ Egalitate și respect reciproc
- ❖ Integritate
- ❖ Profesionalism/ inovație
- ❖ Libertate de exprimare

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Cadrele didactice manifestă dorința de afirmare, climatul este unul stimulat, de cooperare și învățare, relațiile sunt de colegialitate, respect și colaborare, iar unitatea este recunoscută în oraș prin calitatea actului educațional și grija acordată copiilor. Există un Regulament intern, un ROF, un cod etic, care au pe lângă reglementări obligatorii și aspecte distinctive care conturează individualitatea grădiniței: accesul în instituție, semnele distinctive, etc.

II.1.5. Oferta educațională

Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița noastră se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților. Comisia de curriculum de la nivelul grădiniței se va ocupa de realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educaționale a grădiniței.

III.2.3. Structura unității școlare

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu

Nr. crt.	Grupa	Cadru didactic	Număr preșcolari
1.	Mică A	Dolofan Loredana	22
		Rădăcină Adina	
2.	Mică B	Păun Maria	22
		Preda Alina Georgeta	
3.	Mică C	Deaconescu Georgiana	22
		Lungu Bianca	
4.	Mare C	Nica Nicoleta	22
		Popescu Letiția	
5.	Mică Step by Step	Popescu Valeria Adela	23
		Smeu Mihaela	
6.	Mijlocie A	Bulacu Raluca	23
		Nuță Cristina	
7.	Mijlocie B	Popescu Daniela	23
		Bojincă Alina Denisa	
8.	Mijlocie C	Popescu Gabriela	23
		Anuța Elena Veronica	

9.	Mijlocie D	Cîrstoc Maria	23
		Popescu Veronica	
10.	Mare A	Șerbu Cristina	23
		Belu Ana-Maria-Loredana	
11.	Mare B	Rusu Gabriela	23
		Zegheanu Irina Amelia	
12.	Mare Step by Step	Popescu Maria Mirabela	25

Grădinița cu Program Prolungit "Scufița Roșie" Tg-Jiu

Nr. crt.	Grupa	Cadru didactic	Număr preșcolari
1.	Mică	Mihiț Oana	12
		Dumitrașcu Simona-Evelina	
2.	Mare	Chițiba Magdalena	23
		Dumitrașcu Simona-Evelina	

Creșa Nr. 8

Nr. crt.	Grupa	Cadru didactic	Număr antepreșcolari
1.	Mare A	Negreanu Roxana	22
		Nicolici Alina	
2.	Mare B	Anuțoiu Adina Georgiana	22
		Rusu Larisa	
3.	Mare C	Barbonie Cristina	22
		Tunaru Ana-Maria	
3.	Mare D	Tabacu Liliana	22
		Pomagă Ionela	

Grădinița cu Program Normal Nr. 14 Tg-Jiu

Nr. crt.	Grupa	Cadru didactic	Număr preșcolari
1.	Mică	Sarcină Anca	16
2.	Mijlocie	Pescaru Raluca	18
3.	Mare A	Bivolaru Sava Milica	20
4.	Mare B	Hirizoiu Maria	16

Grădinița cu Program Normal Nr. 27 Tg-Jiu

Nr. crt.	Grupa	Cadru didactic	Număr preșcolari
1.	Mică	Cotirlan Simona	14

2.	Mijlocie	Păuna Alina	18
3.	Mare	Deaconescu Andreea	22

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, în baza Proiectului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorial al unității școlare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcție de spațiul educațional și cererea părinților.

Prin politica educațională pe care o promovează Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Personalitatea unității școlare se concretizează în relația optimă de colaborare cadru didactic-antepreșcolar/preșcolar/părinte, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

III.2.4. Resurse umane

Personal didactic

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de **90%** din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite unității școlare elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii grădiniței cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

- Cadrele didactice se implică în problemele unității școlare, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Personalul unității:

a) Personal didactic:

- Personal didactic 43 cadre didactice calificate
- 1 consilier școlar
- 1 logoped

Nr. crt	Categoria de cadre didactice	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.	Încadrare	Total
1.	Educatoare/ Prof. învă. preșcolar	24	9	7	2		35
2.	Educatoare/ Prof. învă. antepreșcolar	0		2	5		7
3.	Ajutoare de educatoare						2

b) Personal didactic auxiliar:

- 1 administrator financiar
- **1 secretar**
- 1,5 administrator patrimoniu

c) Personal nedidactic:

- 17,5 îngrijitoare
- 3 bucătărese
- **1 ajutor de bucătar**
- 1 lenjereasă
- **1 spălătoareasă**
- 1 muncitor întreținere

➤ 5 infirmiere

d) Asistentă medicală:

➤ 3 asistente medicale

Calitatea personalului didactic: calificat 100%, cu performanțe în activitatea didactică.

- educatoare care au finalizat cursurile universitare și postuniversitare;
- educatoare cu gradul didactic I;
- educatoare cu gradul didactic II;
- educatoare cu gradul didactic definitiv;
- educatoare debutante – puericultor;

În grădiniță există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență și personalul didactic tânăr și foarte tânăr (0 – 6 ani de predare). Se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

Rezultatele în plan profesional sunt remarcabile, majoritatea deținând gradul didactic I; sunt absolvenți de cursuri postuniversitare sau ai cursurilor de formare continuă și au contribuții științifice, metodice și beletristice.

Prestația la grupă a colectivului de cadre didactice este ilustrată și de numărul important de participări ale preșcolarilor la diferitele concursuri școlare.

Modul de comunicare

Comunicarea trebuie să fie funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală și se realizează între:

Director – personal didactic și nedidactic;

Director – preșcolari (prin profesori sau direct);

Director – părinți (prin profesori sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal. Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților grupelor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea

părinților cu directorul; de mai multe ori întâlnirea educatoarelor cu părinții preșcolărilor claselor pe care le conduc).

Comunicarea directorului cu reprezentanții comunității locale trebuie să fie optimă și se realizează în ambele sensuri.

III.2.5 Resurse materiale

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Tg-Jiu își desfășoară activitatea într-un spațiu generos, într-o clădire ce școlarizează 12 grupe de preșcolari (8 grupe își desfășoară activitatea în corpul vechi de clădire, iar alte 4 într- un nou corp de clădire construit și utiliat cu ajutorul fondurilor europene - **Extindere si reabilitare**). **În aceeași clădire funcționează și Creșa Nr. 8 cu un efectiv de 4 grupe de antepreșcolari.** De asemenea, beneficiem de 4 dormitoare, băi utilizate pentru antepreșcolari și preșcolari, sală de sport, bucătărie, spălătorie, cabinet metodic, sală pentru consiliere, două cabinete medicale etc. Toate spațiile sunt dotate la standard europene. Sălile de grupă beneficiază de laptop, imprimantă, smartTV, sistem audio, mobilier specific, precum și material didactic corespunzător. În cabinetul metodic se află o tablă inteligentă unde se pot desfășura activități interactive cu preșcolarii.

Grădinița cu Program Prelungit "Scufița Roșie" Târgu-Jiu

Grădinița cu Program Prelungit "Scufița Roșie" Târgu-Jiu, Gorj este o grădiniță relativ tânără pe harta instituțiilor școlare târgujiene. Aceasta a fost inaugurată pe 15 septembrie 2009, fiind rezultatul unei investiții semnificative a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu în reabilitarea unei foste centrale termice și transformarea acesteia într-o grădiniță modernă. Situată în cartierul 9 mai, strada Aleea Teilor, CT 9, în proximitatea Liceului cu Program Sportiv și a Școlii Gimnaziale "Constantin Brâncuși", Grădinița cu Program Prelungit "Scufița Roșie" este o unitate școlară arondată Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 8, fiind o unitate structură a acesteia.

Pentru asigurarea unei congruențe între solicitările venite din partea părinților și rigorile legislative în ceea ce privește cifra de școlarizare, începând cu anul școlar 2019 – 2020,

în grădinița funcționează două grupe de preșcolari (program prelungit) cu un efectiv total de 44 de preșcolari.

Aici, în Grădinița cu Program Prolungit "Scufița Roșie" Târgu-Jiu, preșcolarii sunt iubiți și ascultați, vorbesc, întreabă și învață să asculte, cer sfaturi și descoperă lumea ce îi înconjoară, învață despre prietenie, respect și încredere, creează și construiesc, respectă reguli, iar jocul, cântecele, poeziile, mișcarea și voia bună îi însoțesc zi de zi.

Grădinița dispune de spații educaționale moderne, de bucătărie, spălătorie, cabinet medical, dormitoare, grupuri sanitare și vestiare corespunzătoare nivelului de vârstă (3-6 ani), centrală proprie, curte, bază materială bogată (laptopuri, smart-tv, videoproiector, imprimante, materiale didactice corespunzătoare vârstei copiilor – jocuri, truse educaționale, jucării, planșe, D.V.D.-uri, softuri educaționale etc.).

Grădinița cu Program Normal Nr.14 Târgu-Jiu

Grădinița de copii nr. 14, din orașul Târgu-Jiu, a luat ființă în anul 1942 în localul Școlii Generale nr.1, ce se află în strada 23 August. La înființare, a avut o singură grupă de copii. A funcționat în acest local o perioadă de zece ani, până în 1952, când a fost mutată într-o casă particulară, tot în strada 23 August, unitatea extinzându-se încă cu două grupe de copii. În anul 1970, au fost luate măsuri de amplasare a grădiniței într-un cartier mai populat – zona 9 Mai, pentru cuprinderea unui număr cât mai mare de copii.

Astfel, grădinița s-a extins, ajungând la o capacitate de 8 grupe de copii preșcolari.

Ulterior grădinița a funcționat pe Strada Mioriței, nr. 7 în 4 apartamente situate la parterul imobilului, fiind compuse din câte 2 camere fiecare. Fiecare grupă de preșcolari este amenajată respectându-se particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, cu mijloace de învățământ atractive și de calitate, amenajarea sălii de grupă jucând un rol important în succesul actului pedagogic, imaginată să încurajeze copiii să exploreze și să participe cu interes la desfășurarea activităților.

Grădinița a beneficiat de o renovare completă în vara anului 2023 și beneficiază de un spațiu educațional prietenos, amenajat conform învățământului preșcolar cu mese și scaune pentru "pitici", cu material didactic variat ce vine în sprijinul copiilor, SmartTV, imprimantă, laptop.

Grădinița cu Program Normal Nr. 27 Tg-Jiu

Grădinița cu Program Normal Nr.27 Tg-Jiu, funcționează la parterul blocului nr. 13 din Strada Aleea Teilor, cartier 9 Mai. Grădinița s-a înființat în anul 1981 cu un efectiv de 60 de copii repartizați în două grupe care a aparținut la început Grădiniței cu Program Normal Nr. 14. În anul 1985 grădinița a primit denumire separată - Grădinița cu Program Normal Nr. 27. Începând cu data de 1 septembrie 1991 se mai înființează două grupe de copii și grădinița funcționează cu un efectiv de 130 de copii repartizați în 5 grupe de preșcolari. Din anul 1991 până în anul 2004 unitatea funcționează cu 5 grupe de copii. Începând cu anul școlar 2004-2005 grădinița funcționează cu 4 grupe de preșcolari.

Grădinița cu Program Normal Nr. 27 Tg-Jiu, funcționează în 3 apartamente compuse din 2 și 3 camere, împărțite după nevoile preșcolarilor în săli de grupă, săli de joc, vestiare și cabinet metodic. Unitatea dispune de mobilier nou pentru fiecare grupă. Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, grădinița este dotată cu jocuri, jucării, mape de povești, mape tematice, planșe, laptopuri, imprimantă etc.

Capacitatea unității este de 60 de locuri pentru copiii cu vârstă între 3-6 ani, repartizați în 3 grupe, îndrumați spre cunoaștere cu dragoste și dăruire profesională de educatoare titulare, cu rezultate foarte bune în activitatea didactică.

III.2.6 Analiza SWOT

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale. Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra grădiniței am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane

- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

1.CURRICULUM

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute: - Legea Nr.198/2023 - Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, - Legea educației naționale nr. 1/2011; - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 5447/2020; - Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare; - Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani - inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani; - Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010); Conținuturile sunt cele recomandate de Ministerul Educației, în Curriculum pentru educație timpurie

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Grădinița dispune de material curricular: planuri cadru pentru învățământul preșcolar, auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare metodice, softuri educaționale, diverse materiale didactice și informaționale); - Existența parteneriatelor cu furnizori de material didactic (edituri); - Existența softurilor educationale în unitate; - Consilierea părinților în vederea selectării disciplinelor optionale; - C.D.Ș. elaborate de cadrele didactice ale grădiniței; - Posibilități de abordare inter, intra, pluri și transdisciplinară a conținuturilor; - Evaluarea periodică a cunoștințelor preșcolarilor (evaluarea inițială, evaluarea stadială și evaluarea sumativă); - Rezultate bune și foarte bune la concursurile cu preșcolarii; - Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; - Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; - Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe preșcolari; - Lipsa unei camere de consiliere cu părinții; - Nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților;

<p>funcție de interesele copiilor și părinților acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismul personalului didactic; - Preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece; - Existența unui spațiu suficient în jurul unității de învățământ, ceea ce permite desfășurarea unor activități în aer liber – parcul grădiniței, spațiul verde (gazon și arbuști), teren de joacă pentru copii, Grădina de relaxare). 	
<i>Oportunități:</i>	<i>Amenințări:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea atragerii de sponsorizări pentru buna desfășurare a unor activități și pentru achiziționare de material didactic; - Derularea unor parteneriate cu comunitatea locală, care se încadrează cerințelor programei școlare; - Posibilitatea dezvoltării competențelor cadrelor didactice prin parcurgerea cursurilor de formare destinate acestora, derulate prin CCD sau alți furnizori de formare; - Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, care ar favoriza împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; - Întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - Disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență; 	<ul style="list-style-type: none"> - Desele modificări ale strategiilor curriculare și ale legislației școlare ; - Apariția unităților preșcolare particulare în zonă; - Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate.

RESURSA UMANĂ

Întreg personalul didactic al grădiniței are pregătire de specialitate, marea majoritate având studii superioare (licență, master). În grădinița noastră se asigură condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale. Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> - existența bazei de date privind populația școlară, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; - existența unui personal didactic de calitate, implicat în activități de formare continuă și dezvoltare personală; - personalul didactic este calificat în proporție de 100%; - din 43 cadre didactice ale grădiniței, 36 sunt titularele 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice neimplicate în activități de colaborare externă; - eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice și a desfășurării activității instructiv-educative; - conservatorismul și rezistența la

<p>unității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 cadre didactice – gradații de merit; - management eficient la nivelul Comisiei de curriculum; - unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal nedidactic și administrativ; - relațiile existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/ secretariat și personalul unității de învățământ; - există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse centre), precum și o bună coordonare a acestora; - activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora; - existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; - bună colaborare cu familiile preșcolariilor din grădiniță; 	<p>schimbare a unor cadre didactice ;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; - schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; - standardele înalte privind activitățile didactice și aprecierile pozitive ale părinților atrag un număr mare de preșcolari; 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare; - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, datorită problemelor cu care familia se confruntă;

RESURSA FINANCIARĂ

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - sali de clasă dotate cu materiale didactice corespunzătoare; - realizarea corpului nou de clădire și amenajarea acestuia la standarde europene; - Achiziționarea de mobilier nou în sălile de grupă; - extinderea Creșei Nr. 8 de la două grupe la 4; - Spații administrative dotate corespunzător: cabinete medical, birou director, birou administrator, birou contabilitate/secretariat, arhivă, bucătărie, spălătorie, grupuri sanitare pentru copii și cadre didactice, lenjerie, magazii pentru alimente, oficiu pentru spălat vase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu există un xerox funcțional în unitate; - Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări care ar fi necesare în grădiniță. - Uzura fizică și morală a unor echipamentelor tehnologice;

-Conectarea rețelei școlare la Internet ; -Există televiziune prin cablu și televizoare smart în toate grupele de la programul prelungit;	
Oportunități:	Amenințări:
- Participarea la programe cu finanțare nerambursabilă; - Atragerea de finanțări/sponsorizări.	-Bugetul redus al grădiniței, care nu asigură necesarul de salarii pe întregul an financiar; -Instabilitate legislativă, economică, socială ; - Degradarea spațiilor școlare și imposibilitatea efectuării de reparații.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea eficientă cu părinții, în cadrul proiectelor; - Colaborarea cu școlile și grădinițele din oraș desfășurată ritmic și constructiv ; - Instituția promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși) ; - Există în derulare proiecte și parteneriate - Colaborare eficientă cu Primăria Municipiului Tg-Jiu și cu Consiliul Local.	- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.
Oportunități	Amenințări
- Interesul manifestat de părinți privind educația copiilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității instructiv-educative; - Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse; - Prezentarea ofertei în fața comunității.	- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității; - Lipsa fondurilor financiare care poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.

CONCLUZIILE ANALIZEI DE NEVOI

Aspectele relatate anterior, ne îndreptățesc să considerăm că educatoarele din grădiniță sunt capabile să se adapteze la nevoile mereu crescânde ale școlii românești, că preșcolarii instruiți și educați în grădinița noastră vor fi capabili să se adapteze cu ușurință cerințelor învățământului primar și vieții sociale ulterioare.

Veriga slabă a lanțului va fi înlocuită prin efortul comun al tuturor membrilor, prin munca în echipă și printr-o comunicare eficientă, astfel încât receptivitatea noastră la schimbare să fie pe măsura așteptărilor beneficiarilor primari și secundari ai activității desfășurate în grădiniță – preșcolarii noștri și părinții acestora.

CAPITOLUL IV. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Misiunea școlii

Fiecare copil este unic, iar misiunea noastră este să îi oferim șansa de a crește, a învăța și a străluci în propriul său ritm.

Aplicarea în cadrul organizației furnizoare de educație a unei politici a calității care vizează satisfacerea cerințelor beneficiarilor, ale angajaților și ale partenerilor tradiționali ai unității de învățământ, atragerea părinților prin oferte educaționale atractive precum și prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate, asigurarea și optimizarea resurselor umane și materiale, competența și motivația personalului, un bun management intern și o preocupare permanentă pentru îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității educației.

În acest sens, GRĂDINIȚA își propune:

- **Acordarea** tuturor preșcolarilor de șanse egale de dezvoltare în funcție de ritmul propriu, cu accent pe integrarea școlară și socială;
- **Promovarea** celor mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;
- **Dezvoltarea** unui învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice, un învățământ deschis spre nou, spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;

- **Promovarea** performanțelor, a inovațiilor, a valorilor și dimensiunilor europene în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dorind de dobândirea de noi cunoștințe;
- **Încurajarea** cooperării, a concurenței loiale, a respectului pentru profesie, a atașamentului față de copil, receptivitate la nou;
- **Crearea** unui mediu favorabil învățării, unui climat de siguranță fizică și psihică și de servicii sociale pentru copii – îngrijire, supraveghere, asistență medicală;
- **Construirea** identității și a individualității grădinițelor prin promovare standardelor de calitate;
- **Elaborarea** unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- **Afirmarea** și consolidarea imaginii grădinițelor prin integrarea în învățământul primar a unor copii pregătiți ;
- **Formarea** continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;
- **Îmbunătățirea** sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- **Monitorizarea** progresului obținut în realizarea obiectivelor stabilite, conform strategiei de dezvoltare stabilite;
- **Derularea** unei eficiente politici de selecție a personalului care să fie motivat în creșterea prestigiului grădinițelor.
-

IV.2.Viziunea unității școlare

Educația de calitate începe cu pasiune, continuă prin inovație și se reflectă în fiecare copil.

Grădinița noastră își propune să ofere copilului educație într-un mediu în care se simte iubit și ocrotit, să formeze copii educați, independenți, sociabili, ușor abaptabili permanentelor transformări ale societății. Este locul unde copilul își găsește primii prieteni,

unde descoperă lumea în joacă, unde învață să învingă, unde se bucură că se întoarce în fiecare zi.

IV. 3. Valori și principii cultivate și promovate în școală

II. VALORI PROMOIVATE

- a. *Profesionalismul* – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.
- b. *Integritatea* – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- c. *Cooperarea* – a arăta grijă și compasiune, empatie, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- d. *Respectul* – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- e. *Responsabilitatea* – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- f. *Autodisciplin*a – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- g. *Toleranța* – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

III. PRINCIPII

- a. Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- b. Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor în vederea sprijinirii acestora în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală, integrării lor în viața socială și pe tot parcursul vieții.
- c. Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- d. Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: cadre didactice, personal didactic auxiliar și auxiliar comun (nedidactic), preșcolari, părinți și autorități.
- e. Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze activitatea didactică și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

- cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
- crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul unității de învățământ;
- realizarea cooperării reale în cadrul unității de învățământ între: cadru didactic - cadru didactic, cadru didactic –preșcolar etc. și între grădiniță și comunitate (grădiniță - familie, grădiniță - instituțiile cu responsabilități educaționale/ parteneri în educație), vizând calitatea actului educativ în beneficiul preșcolarilor;
- promovarea „imaginii grădiniței” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune preșcolari/părinți/cadre didactice.

CAPITOLUL V. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Ținte strategice

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a grădiniței în perioada 2023 – 2027 :

T1 Dezvoltarea unui curriculum eficient prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabilului și ale comunității.

OPȚIUNI STRATEGICE:

a. Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.

- b. Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.
- c. Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat.
- d. Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.

T 2. Optimizarea actului de management financiar și identificarea de noi surse de finanțare în vederea dotării spațiului educațional la standarde specifice învățământului preșcolar.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.
- b. Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.
- c. Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.
- d. Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.

T 3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate, prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.
- b. Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.
- c. Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.
- d. Dimensionarea serviciilor educaționale, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia

T 4. Promovarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, inovația, colaborarea și inițiativa, în demersul comun pentru asigurarea calității actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea educațională

OPȚIUNI STRATEGICE: a. Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.

b. Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să

asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egal de dezvoltare tuturor copiilor.

c. Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație și să atragă surse de finanțare.

d. Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.	<ul style="list-style-type: none"> - adecvarea curriculumului pentru educație timpurie la contextul socio-cultural local și la specificul unității de învățământ; - promovarea curriculumului integrat care să faciliteze crearea de conexiuni între ceea ce învață copiii și experiențele lor anterioare; - punerea în relație a disciplinelor / domeniilor de învățare pentru dezvoltarea cognitivă, intelectuală, dar mai ales instrumentală și socio-afectivă optimă; - centrarea abordărilor curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte importante, semnificative, așa cum apar ele în context cotidian; - reconsiderarea evaluării și autoevaluării ca modalități de ameliorare a propriului progres; - realizarea unei bănci de instrumente de evaluare unică pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de progres) 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - proiectare anuală, semestrială în concordanță cu specificul socio-cultural și al unității; - calitate în proiectarea demersurilor instructiv-educative la nivel macro și micro (demers personalizat, care presupune elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare în funcție de contextul educațional); - flexibilitate în ceea ce privește adaptarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la interesele copiilor; - interacțiunea adecvată cu copilul, expunerea la stimuli variați, stimularea simultană a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj și socio-emoționale. - progres semnificativ în plan intelectual, indiferent de mediul din care provin; - rezultatele evaluărilor anuale-70% dintre copii să atingă cerințele programei; - motivație și atitudini pozitive față de învățare; - teste, alte forme de evaluare pentru fiecare grupă de vârstă.
2	Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui curriculum educațional care să țină cont și să valorizeze ereditatea socio-cognitivă și 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - recunoașterea, asumarea, valorizarea și aprecierea într-o manieră pozitivă a diversității; - centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor;

	<p>influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.</p>	<p>particularitățile mediului socio- cultural din care provine fiecare copil;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social; - crearea unor oportunități egale de joc, învățare și dezvoltare pentru toți copiii și pentru fiecare copil, în funcție de potențialul său; - luarea în considerare a nevoilor educaționale individuale specifice fiecărui copil, realizarea unei educații individualizate, diferențiate; - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecți- părinții- în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională (competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc). - extinderea serviciilor oferite de grădiniță prin înființarea unui cabinet, logopedie pentru a oferi suport și orienta copiii/părinții în găsirea unor soluții optime; 		<ul style="list-style-type: none"> - interacțiuni și activități organizate în așa fel încât fiecare copil să fie constant sau cât mai frecvent confruntat cu situațiile didactice cele mai potrivite pentru el; - demersuri educaționale coerente, logice care au o notă de firesc și naturalețe, care nu stresează și nu dau emoții negative copiilor; - CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale și extracurriculare care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, religioasă, inițiere pe calculator, limbi străine, etc - funcționarea serviciului de consiliere – spațiu, specialist în consiliere, logopedie, bază logistică, etc
3	Flexibilizarea ofertei	- structurarea influențelor formative și orientarea lor	2023-2028	- realizarea unor parteneriate cu instituții resursă pentru organizarea

	curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.	către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția social-integrativă (activități culturale, sportive, de voluntariat, ecologice, campanii ale comunității pe diferite teme); - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive cu caracter antreprenorial;		unor cercuri, sursă de venituri proprii (de creație – tehnica origami, quilting, teatru de păpuși, de știință- cercetășie)- Clubul Copiilor, Centre comerciale, etc. - participarea anuală la cel puțin 2-4 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de îngrijire a unor animale fără stăpân, de ecologizare a unor spații din incinta grădiniței din apropierea ei, etc.
4	Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.	- organizarea de experiențe care să presupună o învățare cognitivă (ce este bine sau rău, ce este moral sau imoral), să insuflă trebuințe cu orientare valorică (patriotism, solidaritate, cinste, respectul adevărului, compasiune, toleranță, etc) - crearea unor tipuri de situații educative care să determine conformare la cerință (trebuie respectată munca părinților, trebuie să păstrăm liniștea pentru a nu-i deranja pe cei din jur, nu se rup florile din parc, etc) - dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitate a acestora de viitori factori decizionali.	2023-2028	- interiorizarea în conștiința copilului a unor valori promovate de grădiniță; - preșcolari cu un comportament etic și moral civilizată; - 90% dintre copii să respecte regulile grupei, ale grădiniței.

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Stimularea cadrelor didactice	- recrutarea, selecția cadrelor didactice prin	2023-2028	- creșterea calității forței de muncă angajate (cadre didactice);

	<p>pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.</p>	<p>concurs, pe principiul competenței;</p> <ul style="list-style-type: none"> - înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitatea postului; - parcurgerea unor cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate; - aplicarea sintagmei „omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale; 		<ul style="list-style-type: none"> - 90% din personalul didactic să obțină diplomă de studii superioare în specialitate; - abilitați și deprinderi educaționale folosite eficient și adaptate schimbărilor rapide; - organizație cu servicii adaptate schimbărilor de politică educațională; - eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; - servicii organizaționale (îngrijire, ocrotire, nutriție, educație) în acord cu cerințele comunității; - personalități flexibile în gândire, educație pentru viitor, manifestare activă în câmpul educațional.
2	<p>Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egale de dezvoltare tuturor copiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de concurs în vederea titularizării cadrelor didactice; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pe problematica noilor educații: educație civică, educația relativă la mediu, antreprenorială, sanitară, comunicare și creativitate; educație emoțională; - parcurgerea de către personalul nedidactic (îngrijitori) a cursului de îngrijire copii, puericultura și igiena spațiilor educaționale; - înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice în învățământ; - organizarea activităților de perfecționare la nivel instituțional: zi metodică, comisie curriculum, schimb de experiență cu alte instituții, ca să se promoveze calitatea în educație, performanțele și să corecteze unele disfuncționalități; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - alocarea de fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs anual de formare; - creșterea adaptabilității școlare, asociată cu prevenirea insuccesului școlar la copiii preșcolari din grupa mare; - 100% din personalul didactic să participe la cursuri; - educație formală și nonformală adaptată schimbărilor din societate; - schimbare de atitudine, conduită flexibilă, educație pentru viitor; - respectarea setului de valori promovate de organizație: cinste, corectitudine, întruajutorare, relații sociale bazate pe respect, etc. - spații curate, respectarea regulilor de igienă 100%; - 100% din personal perfecționat; - creșterea gradului de respectare a normelor privind îngrijirea copiilor de vârstă preșcolară. - calitate în educație; - nivel foarte bun; - satisfacție personală. - activități cu preșcolarii în concordanță cu obiectivele programei; - 1 schimb de experiență/an; - activități de cercetare pedagogică; - mai multe exemple de bune practici;

		<ul style="list-style-type: none"> - implicarea personalului didactic în activități de dezvoltare profesională, de cercetare și inovare didactică în parteneriat cu alte instituții de învățământ. - parcurgerea unor cursuri de formare privind Managementul comportamentelor la preșcolari; - colaborarea cu consilierul școlar în vederea realizării și aplicării unor planuri de intervenție personalizată copiilor cu nevoi educaționale speciale. 		<ul style="list-style-type: none"> - planuri remediale pentru copiii cu CES.
3	<p>Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - deschiderea personalului instituției de a se înscrie și participa în campanii ale comunității, pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, educație, etc. - creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa la activități cu caracter antreprenorial: expoziții cu vânzare, tombole, târguri tematice, serbări, teatru de păpuși, etc - proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare, în beneficiul comunității și al instituției. 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - 2 campanii/an - schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; - 2 -3 parteneriate/an - promovarea organizației în comunitate; - 90% din personal să fie cuprins în acțiuni; - mai multă curățenie, spirit civic, apartenență la un grup social; - îmbogățirea bazei didactico-materiale a grupei/grădiniței din activități cu caracter antreprenorial; - puncte de vedere obiective; - responsabilitate civică;
4	<p>Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evidențierea și valorificarea măiestriei profesionale prin: <ul style="list-style-type: none"> a) viziune pedagogică și limbaj pedagogic comun; b) atitudine proactivă. - dezvoltarea culturii organizaționale pe elementele sale constitutive: <ul style="list-style-type: none"> a) implicarea și valorificarea în activitatea organizației, a factorului 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - educație de calitate; - participare la simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări cu materiale elaborate științific și nu copiate din cărți; - 50% din personalul didactic participant la activități inovative; - publicații în cărți de specialitate - 2 articole/an școlar; - organizație remarcată în comunitate prin elementele pozitive; - performanțe individuale – performanțe organizaționale;

	<p>uman, în funcție de calitățile individuale;</p> <p>b) recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante: diplome, scrisori de mulțumire, aprecieri verbale, stimulente financiare, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile;</p> <p>c) antrenarea în procesul decizional a resurselor umane;</p> <p>d) comunicare organizațională prin căi specifice: email, note de serviciu, ședințe operative de lucru, afișare la gazeta cadrelor didactice;</p> <p>e) valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației;</p> <p>f) identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: ziua grădiniței, sărbătorirea Crăciunului, a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - diminuarea factorului perturbator individualismul; - creșterea cu cel puțin 30% a participării membrilor organizației la acțiunile inițiate de comunitate; - adeziune totală la cultura organizațională; - creșterea încrederii în forțele proprii; - atașament față de locul de muncă; - creșterea productivității muncii și a atitudinii pozitive față de valorile organizației; - transparență în luarea deciziilor; - sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; - obținerea adeziunii întregului personal; - informare ritmică; - respectarea termenelor de execuție a unor sarcini; - 100% din personal informat corect; - promovarea principiilor privind etica profesională; - respect față de valorile organizaționale; - coeziunea grupului;
--	--	--	---

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat	<p>- cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru adecvarea/amenajarea sălilor de grupă, cabinetelor, vestiarelor, alte spații, cu resursele materiale necesare, conform curriculum-ului ante preșcolar și preșcolar și ofertei educaționale, cu accent pe:</p> <p>a) documente școlare, în conformitate cu legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar – catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență a preșcolarilor, caiet de</p>	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui plan strategic de dotare și îmbunătățire a bazei logistice care să aibă la bază normativele de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie; - existența a cel puțin 3 zone în fiecare sală de grupă, dotate corespunzător; - mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă

		<p>observare și înregistrare a progresului copiilor;</p> <p>b) corpuri de mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă;</p> <p>c) amenajarea spațiului exterior grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente conform standardelor, încât să permită desfășurarea activităților în aer liber, în siguranță.</p> <p>d) repararea/ confecționarea de mobilier pentru preșcolari (paturi, mese, scăunele, dulapuri) ;</p> <p>e) achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți, etc. pentru dotarea centrelor;</p> <p>f) îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii grupei și grădiniței;</p> <p>g) achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive ;</p> <p>h) diversificarea fondului de carte/ materiale pentru acoperirea tuturor domeniilor experiențiale și a CDG;</p>		<p>și avizat OMS; - confort optim pentru perioada de odihnă a copiilor;</p> <p>- dotare conform planului;</p> <p>- minim 15 cărți/ an pentru biblioteca grupei;</p> <p>- materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie;</p> <p>- suprafața spațiului de joc, exterior, să asigure suficient loc pentru desfășurarea activităților în aer liber;</p> <p>- spațiu de joc adecvat învățământului preșcolar, conform standardelor europene în domeniu (SR EN 1176 – 2008);</p>
2	<p>Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație, și să atragă surse de finanțare.</p>	<p>- constituirea comisiei de marketing educațional și stabilirea competențelor specifice;</p> <p>- proiectarea/realizarea unor elemente de promovare a imaginii unității, a serviciilor educaționale: pliant, carte de vizită, ecuson;</p> <p>- reinnoirea paginii web a grădiniței și actualizarea permanentă cu date relevante;</p> <p>- realizarea anuală a unei reviste a grădiniței, care să promoveze realizările acesteia;</p> <p>- marcarea anuală a zilei grădiniței;</p> <p>- organizarea unor activități educative în parteneriat cu instituții ale comunității;</p> <p>- valorizarea aptitudinilor copiilor prin acțiuni culturale, concursuri, festivaluri;</p> <p>- extinderea serviciilor oferite de instituție prin activități de logopedie și consiliere;</p> <p>- regândirea curriculumului la decizia grădiniței, ca modalitate de</p>	2023-2028	<p>- comisia de marketing-strategii, responsabilități, portofoliu;</p> <p>- elemente de promovare a imaginii: pliant, ecuson, carte de vizită;</p> <p>- revista grădiniței- anual</p> <p>- pagina web- site-ul grădiniței</p> <p>- programe de activități educative</p> <p>- diplome, premii, medalii</p> <p>- CDG diversificat</p> <p>- serviciul de consiliere și logopedie</p>

		personalizare a acestora: curs limbă engleză/ germană/ dans modern, popular, etc.		
3	Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.	- cuprinderea, în planul de buget al fiecărui an, a unor sume de bani pentru îmbunătățirea calității spațiilor școlare, conform tipului de unitate, prevederilor curriculare și în acord cu principiile educației incluzive: a) reamenajarea sălilor de clasă b) îmbogățirea bazei didactico – materiale conform planului strategic, c) realizarea unor lucrări de investiții și reparații a imobilului: • igienizarea și repararea spațiului interior și exterior • revizuirea instalației sanitare, electrice d) amenajarea dormitoarelor pentru copii; e) dotarea spațiului servirii mesei cu mobilier adecvat, veselă specifică copiilor preșcolari;	2023-2028	- confort maxim conform standardelor - buget destinat lucrărilor de investiții și reparații - săli de clasă curate, igienizate, adaptate serviciului educațional; - bază materială conform standardelor minimale de dotare; -confort în spațiul educațional
4	Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.	- realizarea unui proiect pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat: a) atragerea de surse proprii, extrabugetare, pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat – Ziua grădiniței, Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, etc b) dotarea cabinetului medical cu mobilier/echipamente/medicamente; c) găsirea de surse financiare alternative pentru participarea la concursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare; d) amenajarea ambientului educațional în spațiul grădiniței; e) identificarea și încheierea unor parteneriate cu agenți economici pentru susținerea financiară, materială a unor proiecte ale grădiniței.	2023-2028	- suplimentarea fondurilor necesare, - 2-3 acorduri de parteneriat pentru finanțare/donații

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
----------	--------------------	----------------	------------------	---

1	Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea în comunitate a unor instituții care pot deveni parteneri reali ai grădiniței; - încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, Poliție, ISU, DSP, DSV, școli, grădinițe, asociații neguvernamentale, fundații, ONG-uri, etc. în scopul accelerării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității; - selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, reprezentanți ai protecției mediului, oameni de afaceri, medici, logopezi, etc.; - înscrierea organizației în campanii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, etc. 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - comunicare eficientă cu comunitatea; - schimbare de atitudine; - proiecte de parteneriat cu alte grădinițe, școli din mediul apropiat grădiniței, autorități locale, agenți economici, etc.; - cel puțin 5 parteneriate reale încheiate anual; - întărirea colaborării cu comunitatea; - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - sporirea calității vieții copiilor; - sporirea eficienței actului didactic; - anual câte 2 campanii ale comunității; - schimbare de mentalitate; - facilitarea unor parteneriate; - asigurarea sprijinului financiar necesar susținerii activității instituției; - facilitarea unor donații și sponsorizări necesare pentru dotarea grădiniței;
2	Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui curriculum educațional care să țină cont și să valorizeze ereditatea socio – cognitivă și particularitățile mediului sociocultural din care provine fiecare copil; - identificarea de voluntari care să susțină activitatea grădiniței: curriculum opțional, consilier, logoped, profesor de limbi străine, coregraf, animator, etc. - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti în 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - curriculum adaptat specificului local; - creșterea gradului de adaptare a copilului la mediul grădiniței, al comunității; - CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale care să vizeze educația

		<p>condiții de transparență, profesionalism;</p> <ul style="list-style-type: none"> - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională, competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc. - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; - participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, sportive, sociale, distractive, prin activități specifice: programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale, de educație globală, etc.; - participarea activă a grădiniței la acțiuni ale instituțiilor comunității: Zilele porților deschise (ISU, școala, proiecte comunitare) 		<p>antreprenorială, educație morală civică, inițiere pe calculator, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - parteneri locali: Palatul copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans, etc.; - realizarea unor parteneriate și desfășurarea de activități care să dovedească parteneriatul real . - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - cunoașterea activității grădiniței în comunitate.
3	<p>Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea în grădiniță a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; - implicarea părinților pe căi informale: <ul style="list-style-type: none"> a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinții, lectorate tematice; c) participarea părinților la activitățile organizate în grupă/grădiniță: serbări, activități demonstrative, jocuri, expoziții, etc.; d) participarea părinților în calitate de voluntari în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; e) părinții în calitate de voluntari în organizarea unor evenimente al grădiniței: Ziua grădiniței, serbarea de Crăciun, organizarea unei excursii, amenajarea unei mese festive, unei expoziții, amenajarea 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - 100% colaborare cu familia –comitete de părinți - creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; - comunicare foarte bună; - cunoașterea reală a copilului; - cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice - 3 activități/an școlar; - popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate; - recunoașterea valorii educaționale și profesionale ale instituției și factorului uman;

		<p>mediului educațional, campanii sociale, etc.;</p> <p>f) părinții - beneficiari ai unor cursuri ce vizează educația părinților;</p> <p>g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, email, forum-uri de dialog, fluturași/ fly-ere, etc.;</p> <p>h) consemnări ale părinților în: pagina de facebook a gradinitei, chestionare, cutia de sugestii, etc.;</p> <p>i) vizite ale părinților programate în grădiniță;</p> <p>- implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale:</p> <p>a) Organizarea părinților în comitete și CRP;</p> <p>b) reprezentarea părinților în Consiliul de administrație al organizației școlare;</p> <p>c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind: derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție, revista grădiniței.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - o mai bună armonizare a activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță; - creșterea calității activităților organizate prin: <ul style="list-style-type: none"> aport financiar, oferirea de logistică, idei, etc.; - sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; - o mai bună cunoaștere a copilului de vârstă preșcolară; - informații aduse la zi; - dialoguri productive; - părintele – parte integrantă a grădiniței; - încredere reciprocă; - oportunități oferite de manifestare a punctelor de vedere; - dezvoltarea calității părinților de susținători ai grădiniței; - creșterea gradului de implicare a părinților la viața grădiniței; - creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale, etc.; - aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate; - entuziasm general
4	Dimensionarea serviciilor instituției de învățământ, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității,	<ul style="list-style-type: none"> - reevaluarea calității serviciilor oferite de grădiniță: educaționale, de nutriție, consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire; - adaptarea curriculum-ului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - servicii adaptate noilor orientări de politică sanitară, educațională, de nutriție, de îngrijire și ocrotire; - grădiniță incluzivă- mediu incluziv; - spații curate, igienizate;

	<p>printr-un marketing adaptat politicilor acesteia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sporirea gradului de menținere a sănătății mediului grădiniței, printr-o igienă de calitate, pentru asigurarea și garantarea sănătății copiilor preșcolari; - asigurarea serviciilor medicale curative și de urgență prin cabinetul medical; - asigurarea unui meniu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari: consum zilnic de fructe și legume, lapte și derivate din lapte, cereale, apă, etc.; - intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile (8-17.30), pentru a crea părinților confort și liniște în perioada desfășurării serviciului; - înființarea serviciului de logopedie a copiilor și părinților, prin angajarea unui logoped sau prin activități de voluntariat; - promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: <ul style="list-style-type: none"> a) activități educaționale atractive, specifice vârstei, inovative, adaptate schimbărilor din societate; b) grădiniță incluzivă – educație incluzivă; c) revista grădiniței d) materiale publicitare: pliant, carte de vizită, flayere cu oferta grădiniței, etc.; e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, firmă, deviză; g) manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; h) promovarea imaginii instituției preșcolare pe site-ul grădiniței și pe pagina de facebook 	<ul style="list-style-type: none"> - copii sănătoși; - 80% dintre preșcolari să nu se îmbolnăvească; - reducerea cu 30% a consumului de dulciuri și sucuri din alimentația copilului; - diminuarea accidentelor; - satisfacția părinților; - cabinet de consiliere/logopedie a copiilor și părinților; - sporirea numărului de activități atractive pentru copii; - revista grădiniței - minim 30 buc/an/on line - 50 de fly-ere - identificarea instituției în comunitate; - creșterea prestigiului organizației în comunitate; - premii obținute la diferite concursuri; - rezultate foarte bune; - valorizarea copiilor; - politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.
--	--	--	---

CAPITOLUL VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între grădiniță /creșă și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru copii cât și pentru cadrele didactice;
- cooperarea între cadre didactice – copii – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către unitatea școlară cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice.

VI.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din șunitatea școlară va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor cadrelor didactice de a intrui generații de copii pregătiți să se integreze cu ușurință în mediul școlar.

Întregul proces de instrucție și educație al unității școlare trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al copiilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației.

CAPITOLUL VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care unitatea școlară și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/ neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;

- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.