



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 TG-JIU
Strada Mioriței, Nr. 2, Tg-Jiu, Gorj
Tel/fax: 0353/409025,
email: cfgradinita8@yahoo.com



Nr. 3279 DIN 08.09.2025

Avizat în CP din data de 08.09. 2025

Aprobat în CA din data de 09.09. 2025

PLAN MANAGERIAL

2025-2026



Director,
Prof. Negrea Cristina



În realizarea planificării manageriale s-au avut în vedere prioritățile politicii educaționale ale ministerului educației naționale: **calitate, descentralizare, eficiență, accesibilitatea la educație, învățare continuă, oferte educaționale, resurse umane, responsabilitate, diversitate culturală, standarde europene**, precum și direcțiile și prioritățile stabilite în planul de dezvoltare instituțională a grădiniței.

Acest document oglindește direcțiile de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar adaptate la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională din anul școlar respectiv.

I. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. Constituția României;
- b. Legea învățământului preuniversitar 198/2023;
- c. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordinul Nr. 4183/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- e. ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- f. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 6223/02.04.2023;
- g. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024
- Legea nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- j. O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea nr. 87/2006;
- k. Codul muncii – Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- l. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- m. Ordinul M.F.P. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- n. Curriculum pentru educația timpurie(a copiilor de la naștere până la 6 ani)-2019;
- o. Suport aplicare curriculum Educație timpurie 2019;
- p. Adrese I.S.J. Gorj, M.E., Primăria Tg-Jiu;
- q. Scrisori metodice I.S.J. Gorj și M.E.;
- r. Programul managerial al I.S.J. Gorj;

- s. Regulamentul de ordine interioară – reactualizat;
- t. Regulamentul de organizare și funcționare al grădiniței – reactualizat;
- u. Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței 2023 – 2028 etc.

II. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Educația de calitate începe cu pasiune, continuă prin inovație și se reflectă în fiecare copil.

Grădinița noastră își propune să ofere copilului educație într-un mediu în care se simte iubit și ocrotit , să formeze copii educați, independenți, sociabili ,ușor abaptabili pemanentelor tarnsformări ale societății. Este locul unde copilul își găsește primii prieteni, unde descoperă lumea în joacă, unde învață să învingă, unde se bucură că se întoarce în fiecare zi.

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Fiecare copil este unic, iar misiunea noastră este să îi oferim șansa de a crește, a învăța și a străluci în propriul său ritm.

Aplicarea în cadrul organizației furnizoare de educație a unei politici a calității care vizează satisfacerea cerințelor beneficiarilor, ale angajaților și ale partenerilor tradiționali ai unității de învățământ, atragerea părinților prin oferte educaționale atractive precum și prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate, asigurarea și optimizarea resurselor umane și materiale, competența și motivația personalului, un bun management intern și o preocupare permanentă pentru îmbunătățirea eficacității sistemului demanagement al calității educației.

În acest sens, GRĂDINIȚA își propune:

- **Acordarea** tuturor preșcolarilor de șanse egale de dezvoltare în funcție de ritmul propriu , cu accent pe integrarea școlară și socială;
- **Promovarea** celor mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;

- **Dezvoltarea** un învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practice pedagogice, un învățământ deschis spre nou, spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;
- **Promovarea** performanțelor, a inovațiilor, a valorilor și dimensiunilor europene în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dormice de dobândirea de noi cunoștințe;
- **Încurajarea** cooperării, a concurenței loiale, a respectului pentru profesie, atașamentului față de copil, receptivitate la nou;
- **Crearea** unui mediu favorabil învățării, unui climat de siguranță fizică și psihică și de servicii sociale pentru copii – îngrijire, supraveghere, asistență medicală;
- **Construirea** identității și a individualității grădinițelor prin promovare standardelor de calitate;
- **Elaborarea** unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu
- idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- **Afirmarea** și consolidarea imaginii grădinițelor prin integrarea în învățământul primar a unor copii pregătiți ;
- **Formarea** continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de
- predare și a celor alternative de evaluare;
- **Îmbunătățirea** sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- **Monitorizarea** progresului obținut în realizarea obiectivelor stabilite, conform strategiei de dezvoltare stabilite;
- **Derularea** unei eficiente politici de selecție a personalului care să fie motivat în creșterea prestigiului grădinițelor.

IV. VALORI PROMOVATE

- a. **Profesionalismul** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.
- b. **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- c. **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, empatie, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- d. **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- e. **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- f. **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- g. **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

V. PRINCIPII

- a. Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- b. Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor în vederea sprijinirii acestora în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală, integrării lor în viața socială și pe tot parcursul vieții.
- c. Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- d. Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: cadre didactice, personal didactic auxiliar și auxiliar comun (nedidactic), preșcolari, părinți și autorități.
- e. Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze activitatea didactică și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:
 - e.1. cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
 - e.2. crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul unității de învățământ;
 - e.3. realizarea cooperării reale în cadrul unității de învățământ între: cadru didactic - cadru didactic, cadru didactic –preșcolar etc. și între grădiniță și comunitate (grădiniță - familie, grădiniță - instituțiile cu responsabilități educaționale/parteneri în educație), vizând calitatea actului educativ în beneficiul preșcolarilor;
 - e.4. promovarea „imaginii grădiniței” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune preșcolari/părinți/cadre didactice.

VI. ANALIZA P.E.S.T.E.

a. CONTEXT POLITIC

Politica educațională a ME vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare: cuprinderea copiilor între 2-5 ani în acest tip de educație ~80%)

- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDS și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- digitalizarea conținuturilor curriculare. Toți copiii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital
- constituirea consorțiilor școlare
- dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară, continuă.

Strategia M.E. privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea Țintelor strategice.

Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Grădinița cu Program Prelungit Nr.8, Tg-Jiu care are drept finalitate formarea unor copii ce posedă competențele cheie necesare integrării cu succes în învățământul preșcolar.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

b. CONTEXT ECONOMIC

a) Situația economică este într-o vizibilă transformare. Chiar dacă pandemia prin care trecem din cauza temutului virus SarsCov2 își pune amprenta în toată țara pe dezvoltarea economică, în comunitatea noastră dezvoltarea economică este în plină desfășurare. Alături de firmele mici și mijlocii din zonă și a firmelor din minieră, își desfășoară activitatea și alte firme, de data aceasta firme mari, multinationale care și-au stabilit sediul și își desfășoară activitatea în oraș, acaparând forța de muncă de aici.

d) Agricultură (producția agricolă și creșterea vitelor). Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

c. CONTEXT SOCIAL

În contextul social și economic actual municipiul Tg-Jiu se configurează ca unul în care dezvoltarea ia tot mai mare amploare. Astfel, se poate spune că procentul somajului în orașul nostru se apropie de 0.

La nivelul municipiului Tg-Jiu, posibilitatea de a lucra în apropierea casei și de a renunța la plecarea în străinătate, faptul că

părintii rămân acasă alături de copii au dus la scăderea lipsei de supraveghere, a lipsei de interes sau lipsei suportului financiar, chiar și în cartierele marginase a dus la scăderea fenomenului infracțional în rândul copiilor și tinerilor, orașul fiind în rândul localităților liniștite și pașnice.

Cu toate acestea educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai mult, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de colaborare pe care unitățile de învățământ le realizează cu segmente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor. Asemenea parteneriate funcționează cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

Grădinițele din municipiu desfășoară o serie de proiecte educaționale de prevenire a abandonului școlar, de integrare a copiilor în grădiniță și de consiliere a părinților copiilor: „Primii pași în viață împreună cu noi”, „Fiecare copil în grădiniță”, „Ia-mă de mână să creștem împreună”, „Voluntarii schimbării”, Școala părinților”.

d. CONTEXT TEHNOLOGIC

În municipiul Tg-Jiu există televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă, internet prin fibră optică . Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor , societăților comerciale, de transport, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflus de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

Grădinița are telefon, fax, este conectată la internet și televiziune prin cablu, existând astfel posibilitatea unei comunicări rapide și eficiente și a unei circulații informaționale mai bună. La nivelul grădiniței, există aparatură de multiplicat anumite materiale informaționale, cât și fișe de lucru pentru copii.

Fiecare grupă de preșcolari are în dotare laptop, aspiratoare pentru efectuarea operațiilor de curățenie în aproape toate spațiile din grădiniță – săli de grupă, cabinete, holuri. Majoritatea grupelor de preșcolari au televizor, calculator, imprimantă, sisteme audio.

Lenjeriile de pat, fețele de masă, halatele unor categorii de salariați – bucătari, asistente, îngrijitoare – sunt spălate cu ajutorul mașinilor automate.

Bucătăria este dotată cu plite pentru gătit, cuptor electric, aragaz, frigider, ladă frigorifică, mixere, hotă etc.

e. CONTEXT ECOLOGIC

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a școlilor și grădinițelor, ca parte a acestora, în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ sunt preocupate de grija față de sănătatea mediului înconjurător, de protejarea plantelor și animalelor și din acest motiv, ele acordă o mare atenție formării la copii și de ce nu, și la părinți, a unei atitudini civice față de mediul înconjurător, prin planificarea și desfășurarea unor acțiuni și activități cu caracter ecologic, în scopul protecției mediului înconjurător.

VII. ANALIZA SWOT

<i>VIII. Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Grădinița dispune de material curricular: planuri cadru pentru învățământul preșcolar, auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare metodice, softuri educaționale, diverse materiale didactice și informaționale); - Existența parteneriatelor cu furnizori de material didactic (edituri); - Existenta softurilor educationale în unitate; - Consilierea părinților în vederea selectarii disciplinelor optionale; - C.D.Ș. elaborate de cadrele didactice ale grădiniței; - Posibilități de abordare inter, intra, pluri și transdisciplinară a conținuturilor; - Evaluarea periodică a cunoștințelor preșcolariilor (evaluarea inițială, evaluarea stadială și evaluarea sumativă); - Rezultate bune și foarte bune la concursurile cu preșcolarii; - Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora; - Profesionalismul personalului didactic; - Preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece; 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructive-educativ; - Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; - Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe preșcolari; - Lipsa unei camere de consiliere cu părinții; - Nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților;

<p>- Existența unui spațiu suficient în jurul unității de învățământ, ceea ce permite desfășurarea unor activități în aer liber – parcul grădiniței, spațiul verde (gazon și arbuști), teren de joacă pentru copii, Grădina de relaxare).</p>	
<i>Oportunități:</i>	<i>Amenințări:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea atragerii de sponsorizări pentru buna desfășurare a unor activități și pentru achiziționare de material didactic; - Derularea unor parteneriate cu comunitatea locală, care se încadrează cerințelor programei școlare; - Posibilitatea dezvoltării competențelor cadrelor didactice prin parcugerea cursurilor de formare destinate acestora, derulate prin CCD sau alti furnizori de formare; - Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, care ar favorizeaza împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; - Întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - Disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență; 	<ul style="list-style-type: none"> - Desele modificări ale strategiilor curriculare și ale legislației școlare ; - Apariția unităților preșcolare particulare în zonă; - Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate.

RESURSA UMANĂ

Întreg personalul didactic al grădiniței are pregătire de specialitate, marea majoritate având studii superioare (licență, master). În grădinița noastră se asigură condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale. Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ in condiții optime.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
---------------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - existența bazei de date privind populația școlară, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; - existența unui personal didactic de calitate, implicat în activități de formare continuă și dezvoltare personală; - personalul didactic este calificat în proporție de 100%; - din 43 cadre didactice ale grădiniței, 42 sunt titularile unității; - 7 cadre didactice – gradații de merit; - management eficient la nivelul Comisiei de curriculum; - unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal nedidactic și administrativ; - relațiile existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/ secretariat și personalul unității de învățământ; - există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse centre), precum și o bună coordonare a acestora; - activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora; - existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; - bună colaborare cu familiile preșcolarelor din grădiniță; 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice neimplicate în activități de colaborare externă; - eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice și a desfășurării activității instructiv-educative; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice ;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare;

<p>comunicare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; - standardele înalte privind activitățile didactice și aprecierile pozitive ale părinților atragun număr mare de preșcolari; 	<ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, datorită problemelor cu care familia se confruntă;
--	---

RESURSA FINANCIARĂ

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
<ul style="list-style-type: none"> -sali de clasă dotate cu materiale didactice corespunzătoare; - realizarea corpului nou de clădire și amenajarea acestuia la standarde europene; -Achiziționarea de mobilier nou în sălile de grupă și dotarea unității cu echipamente IT; - extinderea Creșei Nr. 8 de la două grupe la 4; -Spații administrative dotate corespunzător: cabinete medical, birou director, birou administrator, birou contabilitate/secretariat, arhivă, bucătărie, spălătorie, grupuri sanitare pentru copii și cadre didactice, lenjerie, magazii pentru alimente, oficiu pentru spălat vase. -Conectarea rețelei școlare la Internet ; -Există televiziune prin cablu și televizoare smart în toate grupele de la programul prelungit, dar și table inteligente; 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu există un xerox funcțional în unitate; -Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări care ar fi necesare în grădiniță.
<i>Oportunități:</i>	<i>Amenințări:</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe cu finanțare nerambursabilă; - Atragerea de finanțări/sponsorizări. 	<ul style="list-style-type: none"> -Bugetul redus al grădiniței, care nu asigură necesarul de salarii pe întregul an financiar; -Instabilitate legislativă,

economică, socială ;
 - Degradarea spațiilor școlare și imposibilitatea efectuării de reparații.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea eficientă cu părinții, în cadrul proiectelor; - Colaborarea cu școlile și grădinițele din oraș desfășurată ritmic și constructiv ; - Instituția promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși) ; - Există în derulare proiecte și parteneriate - Colaborare eficientă cu Primăria Municipiului Tg-Jiu și cu Consiliul Local. 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Interesul manifestat de părinți privind educația copiilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității instructiv-educative; - Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse; - Prezentarea ofertei în fața comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> - Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității; - Lipsa fondurilor financiare care poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.

IX. NEVOI IDENTIFICATE

Ținând seama de perspectivele generale ale dezvoltării societății românești, de rolul învățământului ca „**prioritate națională**”, de necesitatea unei formări continue și perfecționări a tuturor cadrelor didactice și având în vedere realitatea prezentată în spațiul nostru educațional, ne propunem următoarele :

2023 – 2027 :

T1 Dezvoltarea unui curriculum eficient prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabilului și ale comunității.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.
- b. Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.
- c. Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat.
- d. Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.

T 2. Optimizarea actului de management financiar și identificarea de noi surse de finanțare în vederea dotării spațiului educațional la standarde specifice învățământului preșcolar.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.
- b. Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.
- c. Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.
- d. Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.

T 3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate, prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.
- b. Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.
- c. Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.
- d. Dimensionarea serviciilor educaționale, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia

T 4. Promovarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, inovația, colaborarea și inițiativa, în demersul comun pentru asigurarea calității actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea educațională

OPȚIUNI STRATEGICE: a. Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.

- b. Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egal de dezvoltare tuturor copiilor.
- c. Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație și să atragă surse de finanțare.
- d. Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de	- adecvarea curriculum-ului pentru educație timpurie la contextul socio-cultural local și la specificul unității de învățământ; - promovarea curriculum-ului integrat care să faciliteze crearea de conexiuni între ceea ce învață copiii și experiențele lor anterioare;	2023-2028	- proiectare anuală, semestrială în concordanță cu specificul socio-cultural și al unității; - calitate în proiectarea demersurilor instructiv-educative la nivel macro și micro (demers personalizat, care presupune elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a

	<p>viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - punerea în relație a disciplinelor / domeniilor de învățare pentru dezvoltarea cognitivă, intelectuală, dar mai ales instrumentală și socio-afectivă optimă; - centrarea abordărilor curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte importante, semnificative, așa cum apar ele în context cotidian; - reconsiderarea evaluării și autoevaluării ca modalități de ameliorare a propriului progres; - realizarea unei bănci de instrumente de evaluare unică pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de progres) 		<p>programei școlare în funcție de contextul educațional);</p> <ul style="list-style-type: none"> - flexibilitate în ceea ce privește adaptarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la interesele copiilor; - interacțiunea adecvată cu copilul, expunerea la stimuli variați, stimularea simultană a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj și socio – emoționale. - progres semnificativ în plan intelectual, indiferent de mediul din care provin; - rezultatele evaluărilor anuale-70% dintre copii să atingă cerințele programei; - motivație și atitudini pozitive față de învățare; - teste, alte forme de evaluare pentru fiecare grupă de vârstă.
2	<p>Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui curriculum educațional care să țină cont și să valorizeze ereditatea socio – cognitivă și particularitățile mediului socio- cultural din care provine fiecare copil; - promovarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social; - crearea unor oportunități egale de joc, învățare și dezvoltare pentru toți copiii și pentru fiecare copil, în funcție de potențialul său; - luarea în considerare a nevoilor educaționale individuale specifice fiecărui copil, realizarea unei educații individualizate, diferențiate; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - recunoașterea, asumarea, valorizarea și aprecierea într-o manieră pozitivă a diversității; - centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor; - interacțiuni și activități organizate în așa fel încât fiecare copil să fie constant sau cât mai frecvent confruntat cu situațiile didactice cele mai potrivite pentru el; - demersuri educaționale coerente, logice care au o notă de firesc și naturalețe, care nu stresează și nu dau emoții negative copiilor;

		<p>- stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti-părinții- în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională (competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc). - extinderea serviciilor oferite de grădiniță prin înființarea unui cabinet, logopedie pentru a oferi suport și orienta copiii/părinții în găsirea unor soluții optime;</p>		<p>- CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale și extracurriculare care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, religioasă, inițiere pe calculator, limbi străine, etc - funcționarea serviciului de consiliere – spațiu, specialist în consiliere, logopedie, bază logistică, etc</p>
3	Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.	<p>- structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția social-integrativă (activități culturale, sportive, de voluntariat, ecologice, campanii ale comunității pe diferite teme); - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive cu caracter antreprenorial;</p>	2023-2028	<p>- realizarea unor parteneriate cu instituții resursă pentru organizarea unor cercuri, sursă de venituri proprii (de creație – tehnica origami, quilting, teatru de păpuși, de știință- cercetășie)- Clubul Copiilor, Centre comerciale, etc. - participarea anuală la cel puțin 2-4 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de îngrijire a unor animale fără stăpân, de ecologizare a unor spații din incinta grădiniței din apropierea ei, etc.</p>
4	Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a	<p>- organizarea de experiențe care să presupună o învățare cognitivă (ce este bine sau rău, ce este moral sau imoral), să insufle trebuințe cu orientare valorică (patriotism, solidaritate, cinste, respectul adevărului, compasiune, toleranță, etc)</p>	2023-2028	<p>- interiorizarea în conștiința copilului a unor valori promovate de grădiniță; - preșcolari cu un comportament etic și moral civilizat; - 90% dintre copii să respecte regulile grupei, ale grădiniței.</p>

	copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unor tipuri de situații educative care să determine conformare la cerință (trebuie respectată munca părinților, trebuie să păstrăm liniștea pentru a nu-i deranja pe cei din jur, nu se rup florile din parc, etc) - dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora de viitori factori decizionali. 		
--	--	--	--	--

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.	<ul style="list-style-type: none"> - recrutarea, selecția cadrelor didactice prin concurs, pe principiul competenței; - înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitatea postului; - parcurgerea unor cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate; - aplicarea sintagmei „omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității forței de muncă angajate (cadre didactice); - 90% din personalul didactic să obțină diplomă de studii superioare în specialitate; - abilități și deprinderi educaționale folosite eficient și adaptate schimbărilor rapide; - organizație cu servicii adaptate schimbărilor de politică educațională; - eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; - servicii organizaționale (îngrijire, ocrotire, nutriție, educație) în acord cu cerințele comunității; - personalități flexibile în gândire, educație pentru viitor, manifestare activă în câmpul educațional.
2	Abordarea valorilor	- organizarea de concurs în vederea titularizării cadrelor didactice;	2023-2028	- alocarea de fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs anual de formare;

<p>democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egale de dezvoltare tuturor copiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pe problematica noilor educații: educație civică, educația relativă la mediu, antreprenorială, sanitară, comunicare și creativitate; educație emoțională; - parcurgerea de către personalul nedidactic (îngrijitori) a cursului de îngrijire copii, puericultura și igiena spațiilor educaționale; - înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice în învățământ; - organizarea activităților de perfecționare la nivel instituțional: zi metodică, comisie curriculum, schimb de experiență cu alte instituții, ca să se promoveze calitatea în educație, performanțele și să corecteze unele disfuncționalități; - implicarea personalului didactic în activități de dezvoltare profesională, de cercetare și inovare didactică în parteneriat cu alte instituții de învățământ. - parcurgerea unor cursuri de formare privind Managementul comportamentelor la preșcolari; - colaborarea cu consilierul școlar în vederea realizării și aplicării unor planuri de intervenție personalizată copiilor cu nevoi educaționale speciale. 		<ul style="list-style-type: none"> - creșterea adaptabilității școlare, asociată cu prevenirea insuccesului școlar la copiii preșcolari din grupa mare; - 100% din personalul didactic să participe la cursuri; - educație formală și nonformală adaptată schimbărilor din societate; - schimbare de atitudine, conduită flexibilă, educație pentru viitor; - respectarea setului de valori promovate de organizație: cinste, corectitudine, întraajutorare, relații sociale bazate pe respect, etc. - spații curate, respectarea regulilor de igienă 100%; - 100% din personal perfecționat; - creșterea gradului de respectare a normelor privind îngrijirea copiilor de vârstă preșcolară. - calitate în educație; - nivel foarte bun; - satisfacție personală. - activități cu preșcolarii în concordanță cu obiectivele programei; - 1 schimb de experiență/an; - activități de cercetare pedagogică; - mai multe exemple de bune practici; - planuri remediale pentru copiii cu CES.
--	--	--	---

3	Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.	<ul style="list-style-type: none"> - deschiderea personalului instituției de a se înscrie și participa în campanii ale comunității, pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, educație, etc. - creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa la activități cu caracter antreprenorial: expoziții cu vânzare, tombole, târguri tematice, serbări, teatru de păpuși, etc - proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare, în beneficiul comunității și al instituției. 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - 2 campanii/an - schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; - 2 -3 parteneriate/an - promovarea organizației în comunitate; - 90% din personal să fie cuprins în acțiuni; - mai multă curățenie, spirit civic, apartenență la un grup social; - îmbogățirea bazei didactico-materiale a grupei/grădiniței din activități cu caracter antreprenorial; - puncte de vedere obiective; - responsabilitate civică;
4	Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.	<ul style="list-style-type: none"> - evidențierea și valorificarea măiestriei profesionale prin: <ul style="list-style-type: none"> a) viziune pedagogică și limbaj pedagogic comun; b) atitudine proactivă. - dezvoltarea culturii organizaționale pe elementele sale constitutive: <ul style="list-style-type: none"> a) implicarea și valorificarea în activitatea organizației, a factorului uman, în funcție de calitățile individuale; b) recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante: diplome, scrisori de mulțumire, aprecieri verbale, stimulente financiare, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile; c) antrenarea în procesul decizional a resurselor umane; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - educație de calitate; - participare la simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări cu materiale elaborate științific și nu copiate din cărți; - 50% din personalul didactic participant la activități inovative; - publicații în cărți de specialitate - 2 articole/an școlar; - organizație remarcată în comunitate prin elementele pozitive; - performanțe individuale – performanțe organizaționale; - diminuarea factorului perturbator individualismul;

	<p>d) comunicare organizațională prin căi specifice: email, note de serviciu, ședințe operative de lucru, afișare la gazeta cadrelor didactice;</p> <p>e) valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației;</p> <p>f) identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: ziua grădiniței, sărbătorirea Crăciunului, a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - creșterea cu cel puțin 30% a participării membrilor organizației la acțiunile inițiate de comunitate; - adeziune totală la cultura organizațională; - creșterea încrederii în forțele proprii; - atașament față de locul de muncă; - creșterea productivității muncii și a atitudinii pozitive față de valorile organizației; - transparență în luarea deciziilor; - sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; - obținerea adeziunii întregului personal; - informare ritmică; - respectarea termenelor de execuție a unor sarcini; - 100% din personal informat corect; - promovarea principiilor privind etica profesională; - respect față de valorile organizaționale; - coeziunea grupului;
--	--	--	--

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei	- cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru adecvarea/amenajarea sălilor de grupă, cabinetelor, vestiarelor, alte spații, cu resursele materiale necesare, conform curriculum-ului ante	2023-2028	- realizarea unui plan strategic de dotare și îmbunătățire a bazei logistice care să aibă la bază normativele de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie;

	de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat	<p>preșcolar și preșcolar și ofertei educaționale, cu accent pe:</p> <p>a) documente școlare, în conformitate cu legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar – catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență a preșcolarilor, caiet de observare și înregistrare a progresului copiilor;</p> <p>b) corpuri de mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă;</p> <p>c) amenajarea spațiului exterior grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente conform standardelor, încât să permită desfășurarea activităților în aer liber, în siguranță.</p> <p>d) repararea/ confecționarea de mobilier pentru preșcolari (paturi, mese, scăunele, dulapuri) ;</p> <p>e) achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți, etc. pentru dotarea centrelor;</p> <p>f) îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii grupei și grădiniței;</p> <p>g) achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive ;</p> <p>h) diversificarea fondului de carte/ materiale pentru acoperirea tuturor domeniilor experiențiale și a CDG;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - existența a cel puțin 3 zone în fiecare sală de grupă, dotate corespunzător; - mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS; - confort optim pentru perioada de odihnă a copiilor; - dotare conform planului; - minim 15 cărți/ an pentru biblioteca grupei; - materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie; - suprafața spațiului de joc, exterior, să asigure suficient loc pentru desfășurarea activităților în aer liber; - spațiu de joc adecvat învățământului preșcolar, conform standardelor europene în domeniu (SR EN 1176 – 2008);
2	Realizarea unui pachet de materiale informative și	- constituirea comisiei de marketing educațional și stabilirea competențelor specifice;	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - comisia de marketing-strategii, responsabilități, portofoliu; - elemente de promovare a imaginii: pliant, ecuson, carte de vizită;

	de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație, și să atragă surse de finanțare.	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea/realizarea unor elemente de promovare a imaginii unității, a serviciilor educaționale: pliant, carte de vizită, ecuson; - reinnoirea paginii web a grădiniței și actualizarea permanentă cu date relevante; - realizarea anuală a unei reviste a grădiniței, care să promoveze realizările acesteia; - marcarea anuală a zilei grădiniței; - organizarea unor activități educative în parteneriat cu instituții ale comunității; - valorizarea aptitudinilor copiilor prin acțiuni culturale, concursuri, festivaluri; - extinderea serviciilor oferite de instituție prin activități de logopedie și consiliere; - regândirea curriculumului la decizia grădiniței, ca modalitate de personalizare a acesteia: curs limbă engleză/ germană/ dans modern, popular, etc. 		<ul style="list-style-type: none"> - revista grădiniței-anual - pagina web- site-ul grădiniței - programe de activități educative - diplome, premii, medalii - CDG diversificat - serviciul de consiliere și logopedie
3	Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.	<ul style="list-style-type: none"> - cuprinderea, în planul de buget al fiecărui an, a unor sume de bani pentru îmbunătățirea calității spațiilor școlare, conform tipului de unitate, prevederilor curriculare și în acord cu principiile educației incluzive: a) reamenajarea sălilor de clasă b) îmbogățirea bazei didactico – materiale conform planului strategic, c) realizarea unor lucrări de investiții și reparații a imobilului: 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - confort maxim conform standardelor - buget destinat lucrărilor de investiții și reparații - săli de clasă curate, igienizate, adaptate serviciului educațional; - bază materială conform standardelor minime de dotare; -confort în spațiul educațional

		<ul style="list-style-type: none"> • igienizarea și repararea spațiului interior și exterior • revizuirea instalației sanitare, electrice d) amenajarea dormitoarelor pentru copii; e) dotarea spațiului servirii mesei cu mobilier adecvat, veselă specifică copiilor preșcolari; 		
4	Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.	<p>- realizarea unui proiect pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat:</p> <p>a) atragerea de surse proprii, extrabugetare, pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat – Ziua grădiniței, Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, etc</p> <p>b) dotarea cabinetului medical cu mobilier/echipamente/medicamente;</p> <p>c) găsirea de surse financiare alternative pentru participarea la concursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare;</p> <p>d) amenajarea ambientului educațional în spațiul grădiniței;</p> <p>e) identificarea și încheierea unor parteneriate cu agenți economici pentru susținerea financiară, materială a unor proiecte ale grădiniței.</p>	2023-2028	<p>- suplimentarea fondurilor necesare,</p> <p>- 2-3 acorduri de parteneriat pentru finanțare/donații</p>

Nr. Crt.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Inițierea unor parteneriate	- identificarea în comunitate a unor instituții care pot deveni parteneri reali ai grădiniței;	2023-2028	<p>- comunicare eficientă cu comunitatea;</p> <p>- schimbare de atitudine;</p>

	<p>educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, Poliție, ISU, DSP, DSV, școli, grădinițe, asociații neguvernamentale, fundații, ONG-uri, etc. în scopul accelerării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității; - selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, reprezentanți ai protecției mediului, oameni de afaceri, medici, logopezi, etc.; - înscrierea organizației în campanii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, etc. 		<ul style="list-style-type: none"> - proiecte de parteneriat cu alte grădinițe, școli din mediul apropiat grădiniței, autorități locale, agenți economici, etc.; - cel puțin 5 parteneriate reale încheiate anual; - întărirea colaborării cu comunitatea; - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - sporirea calității vieții copiilor; - sporirea eficienței actului didactic; - anual câte 2 campanii ale comunității; - schimbare de mentalitate; - facilitarea unor parteneriate; - asigurarea sprijinului financiar necesar susținerii activității instituției; - facilitarea unor donații și sponsorizări necesare pentru dotarea grădiniței;
2	<p>Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui curriculum educațional care să țină cont și să valorizeze ereditatea socio – cognitivă și particularitățile mediului sociocultural din care provine fiecare copil; - identificarea de voluntari care să susțină activitatea grădiniței: curriculum opțional, consilier, logoped, profesor de limbi străine, coregraf, animator, etc. - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - curriculum adaptat specificului local; - creșterea gradului de adaptare a copilului la mediul grădiniței, al comunității; - CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, inițiere pe calculator, etc. - parteneri locali: Palatul copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans, etc.; - realizarea unor parteneriate și desfășurarea de activități care să dovedească parteneriatul real .

		<p>noilor orientări de politică educațională, competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; - participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, sportive, sociale, distractive, prin activități specifice: programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale, de educație globală, etc.; - participarea activă a grădiniței la acțiuni ale instituțiilor comunității: Zilele porților deschise (ISU, scoala, proiecte comunitare) 		<ul style="list-style-type: none"> - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - cunoașterea activității grădiniței în comunitate.
3	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea în grădiniță a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; - implicarea părinților pe căi informale: <ul style="list-style-type: none"> a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinții, lectorate tematice; c) participarea părinților la activitățile organizate în grupă/grădiniță: serbări, activități demonstrative, jocuri, expoziții, etc.; d) participarea părinților în calitate de voluntari în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - 100% colaborare cu familia –comitete de părinți - creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; - comunicare foarte bună; - cunoașterea reală a copilului; - cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice - 3 activități/an școlar; - popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate; - recunoașterea valorii educaționale și profesionale ale instituției și factorului uman; - o mai bună armonizare a activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță; - creșterea calității activităților organizate prin: aport financiar, oferirea de logistică, idei, etc.;

		<p>e) părinții în calitate de voluntari în organizarea unor evenimente al grădiniței: Ziua grădiniței, serbarea de Crăciun, organizarea unei excursii, amenajarea unei mese festive, unei expoziții, amenajarea mediului educațional, campanii sociale, etc.;</p> <p>f) părinții - beneficiari ai unor cursuri ce vizează educația părinților;</p> <p>g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, email, forum-uri de dialog, fluturași/ fly-ere, etc.;</p> <p>h) consemnări ale părinților în: pagina de facebook a grădiniței, chestionare, cutia de sugestii, etc.;</p> <p>i) vizite ale părinților programate în grădiniță;</p> <p>- implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale:</p> <p>a) Organizarea părinților în comitete și CRP;</p> <p>b) reprezentarea părinților în Consiliul de administrație al organizației școlare;</p> <p>c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind: derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție, revista grădiniței.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; - o mai bună cunoaștere a copilului de vârstă preșcolară; - informații aduse la zi; - dialoguri productive; - părintele – parte integrantă a grădiniței; - încredere reciprocă; - oportunități oferite de manifestare a punctelor de vedere; - dezvoltarea calității părinților de susținători ai grădiniței; - creșterea gradului de implicare a părinților la viața grădiniței; - creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale, etc.; - aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate; - entuziasm general
4	Dimensionarea serviciilor instituției de învățământ, în consens cu nevoile, așteptările,	<ul style="list-style-type: none"> - reevaluarea calității serviciilor oferite de grădiniță: educaționale, de nutriție, consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire; - adaptarea curriculum-ului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv; 	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> - servicii adaptate noilor orientări de politică sanitară, educațională, de nutriție, de îngrijire și ocrotire; - grădiniță incluzivă-mediul incluziv; - spații curate, igienizate; - copii sănătoși; - 80% dintre preșcolari să nu se îmbolnăvească;

	<p>exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sporirea gradului de menținere a sănătății mediului grădiniței, printr-o igienă de calitate, pentru asigurarea și garantarea sănătății copiilor preșcolari; - asigurarea serviciilor medicale curative și de urgență prin cabinetul medical; - asigurarea unui meniu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari: consum zilnic de fructe și legume, lapte și derivate din lapte, cereale, apă, etc.; - intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile (8-17.30), pentru a crea părinților confort și liniște în perioada desfășurării serviciului; - înființarea serviciului de logopedie a copiilor și părinților, prin angajarea unui logoped sau prin activități de voluntariat; - promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: <ul style="list-style-type: none"> a) activități educaționale atractive, specifice vârstei, inovative, adaptate schimbărilor din societate; b) grădiniță incluzivă – educație incluzivă; c) revista grădiniței d) materiale publicitare: pliant, carte de vizită, flayere cu oferta grădiniței, etc.; e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, firmă, deviză; g) manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; 		<ul style="list-style-type: none"> - reducerea cu 30% a consumului de dulciuri și sucuri din alimentația copilului; - diminuarea accidentelor; - satisfacția părinților; - cabinet de consiliere/logopedie a copiilor și părinților; - sporirea numărului de activități atractive pentru copii; - revista grădiniței - minim 30 buc/an/on line - 50 de fly-ere - identificarea instituției în comunitate; - creșterea prestigiului organizației în comunitate; - premii obținute la diferite concursuri; - rezultate foarte bune; - valorizarea copiilor; - politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.
--	--	--	--	--

		h) promovarea imaginii instituției preșcolare pe site-ul grădiniței și pe pagina de facebook		
--	--	--	--	--

X. REZULTATE AȘTEPTATE/INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- ☑ Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 90%;
- ☑ Rezultate școlare bune și foarte bune: 95% comportament atins, 15% comportament în dezvoltare ;
- ☑ Cunoașterea legislației școlare și aplicarea corespunzătoare a documentelor de politică educațională de către 97% din cadrele didactice;
- ☑ Utilizarea de softuri educaționale adecvate Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar de către 98% din cadrele didactice;
- ☑ Creșterea gradului de implicare a părinților în alegerea disciplinelor opționale cu 75%;
- ☑ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice/părinților în popularizarea rezultatelor/acțiunilor grădiniței cu 75%;
- ☑ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și respectarea standardelor de calitate.

MANAGEMENT

- ☑ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și de management al calității de către toți membrii comisiilor și cadrele didactice;
- ☑ Elaborarea unor proceduri operaționale și de sistem de către 80% din cadrele didactice;
- ☑ Implementarea corectă a modificărilor legislative survenite de către toți responsabilii comisiilor de lucru din grădiniță și îndeplinirea la termen a atribuțiilor ce le revin;
- ☑ Monitorizarea respectării prevederilor legale la toate compartimentele de activitate ale grădiniței.

RESURSE UMANE

- ☑ 95% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ☑ 98 % din cadrele didactice utilizează calculatorul și softuri educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ☑ 95% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile;
- ☑ Creșterea cu 50% a numărului de cadre didactice care elaborează publicații (lucrări înregistrate cu I.S.B.N., studii de specialitate, articole publicate în mass-media locală și națională);

- ☑ Creșterea cu 50% a numărului de apariții în mass-media care prezintă activitățile derulate de preșcolarii și cadrele didactice din grădiniță;
- ☑ Participarea a cel puțin 50% din cadrele didactice la cursuri de inițiere în managementul calității;
- ☑ Cunoașterea de către cel puțin 97% din cadrele didactice a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea;
- ☑ Creșterea cu 50% a implicării părinților în actul educațional și decizional;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ☑ Îmbogățirea anuală a patrimoniului grădiniței cu materiale curriculare în proporție de 10%;
- ☑ Reabilitarea unor spații școlare (holuri, grupuri sanitare, săli de grupă);
- ☑ Atragerea de fonduri extrabugetare anuale de cel puțin 15.000 lei (donații, sponsorizări);
- ☑ Creșterea cu 50% a inițiativelor de tip anteprenorial ale cadrelor didactice, părinților și preșcolarilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri extrabugetare;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- ☑ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare din țară și din Europa;
- ☑ Creșterea cu 20% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale;
- ☑ Creșterea cu 60% a numărului de cadre didactice care participă la simpozioane, concursuri, expoziții, festivaluri județene, interjudețene, naționale, internaționale.

XI. MONITORIZARE. EVALUARE

Activitatea de *monitorizare și evaluare* presupune:

- ☒ Elaborarea graficului de monitorizare și control managerial al directorului
- ☒ Elaborarea planului de asistențe la activități
- ☒ Fișe tip de asistențe la grupa de preșcolari
- ☒ Rapoarte și procese verbale
- ☒ Rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului de Administrație
- ☒ Existența și aplicarea procedurilor în Grădinița cu Program Prolungit Nr.8, Tg-Jiu
- ☒ Raport de evaluare internă a calității
- ☒ Baza de date a Grădiniței cu Program Prolungit Nr.8, Tg-Jiu

- ☒ Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității comisiilor de lucru
- ☒ Ședințe de analiză privind impactul aplicării planului operațional în Comisia de curriculum, în Consiliul profesoral, în Consiliul de Administrație, în ședințele de lucru ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, chestionare
- ☒ Portofoliile educatoarelor/ profesori pentru învățământul preșcolar
- ☒ Chestionare inițiale și finale aplicate personalului angajat și părinților
- ☒ Diseminarea activității grădiniței prin intermediul mass-mediei locale

Monitorizarea implementării se va face pe baza procedurilor interne care vor determina condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de director și analizate de Consiliul de Administrație. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de Consiliul de Administrație vor fi prezentate Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor se realizează la nivel de echipă, în mod continuu, pe toată durata desfășurării activităților prin:

- ☒ Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- ☒ Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți și clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
 - ⊕ progresul - gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
 - ⊕ costurile - concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
 - ⊕ calitatea - gradul de atingere a obiectivelor generale propuse;
 - ⊕ gradul de satisfacere al formabililor,
 - ⊕ performanțele - repere observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor operaționale/specifice.
- ☒ Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin proces.
- ☒ Analiza impactului planului la nivel local, regional asupra:
 - ⊕ Comunității țintă a programelor la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - ⊕ Instituțiilor implicate și cooperării cu alte instituții similare.

La nivel managerial, activitatea de monitorizare este cuprinsă în planul de acțiune al conducerii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țintele proiectate.


Director,
Prof. Negrea Cristina

